中国共产党会昌县委员会办公室
2024年度部门决算

目　　录

第一部分　中国共产党会昌县委员会办公室概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分　名词解释

第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 中国共产党会昌县委员会办公室概况

一、部门主要职责

（一）负责县委日常公文办理及对全县党委办公部门工作业务的联系和工作指导。

（二）做好县委重要会议的会务工作，协助县委领导组织实施会议决定事项；负责县委领导同志参加重要活动的组织。

（三）负责县委重要会议、领导讲话和重要文件的起草；对本县各级党组织向县委的请示提出拟办意见，并报县委审批。

（四）承办中央、省委、市委和县委重大决策、重要部署落实情况的督促检查以及中央、省委、市委和县委领导指示、批示的督查督办和核实反馈工作。

（五）根据县委领导的批示，组织协调县委各部门、县各级党组织的工作，处理和接待比较重要的群众来访，及时反映信访工作中的重要问题和并提出处理建议。

（六）围绕县委总体工作部署，组织调查研究，为县委决策议事提供参考。

（七）宣传贯彻执行中央、省委、市委和县委关于档案工作方面的方针政策和法律、法规、规章。研究制定档案管

理规范性文件并组织实施。对全县机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作实行指导、管理和监督，依法查处档案违法行为。

（八）贯彻落实中央、省委、市委和县委关于国家安全工作的决策部署，加强国家安全法制建设和宣传教育，研究制定全县国家安全工作规范性文件并组织实施，承担县委国家安全委员会办公室日常事务。

（九）负责全面深化改革的总体设计、统筹协调、整体推进、督促落实。对全县相关体制改革工作开展指导、协调、调度、督促、监督工作。承担县委全面深化改革委员会办公室日常事务。

（十）负责县委督查落实工作。对全县重点项目的实施、落实、推进情况进行指导、协调、调度、督查。

（十一）宣传、贯彻执行党中央、国务院对台工作方针政策，组织管理全县对台工作，指导协调全县涉台事务。

（十二）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 2 个，包括:

序号	单位名称	预算级次
1	中国共产党会昌县委员会办公室	二级预算单位
2	中共会昌县委会昌县人民政府督察组	二级预算单位

本部门年末编制内实有人员 33 人，其他人员 2 人。离退休人员 19 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 19 人。

第二部分　2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　　目	行	金额	项目（按功能分类）	行	金额
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	905.59	一、一般公共服务支出	32	807.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	1.50
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	53.23
	9		九、卫生健康支出	40	14.47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支	49	
	19		十九、住房保障支出	50	29.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理	53	
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	57	
本年收入合计	27	905.59	本年支出合计	58	905.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	905.59	**总计**	62	905.59

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类	科目名称							
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	905.59	905.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	807.24	807.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	803.24	803.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	424.85	424.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	318.72	318.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	59.66	59.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060799	其他科学技术普及支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	53.23	53.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	51.05	51.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.48	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.22	39.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.34	11.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	14.47	14.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.47	14.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.47	14.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	29.15	29.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	29.15	29.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	29.15	29.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	905.59	482.59	422.99			
201			一般公共服务支出	807.24	387.19	420.05			
20126			档案事务	4.00		4.00			
2012604			档案馆	4.00		4.00			
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	803.24	387.19	416.05			
2013101			行政运行	424.85	387.19	37.66			
2013102			一般行政管理事务	318.72		318.72			
2013105			专项业务	59.66		59.66			
206			科学技术支出	1.50		1.50			
20607			科学技术普及	1.50		1.50			
2060799			其他科学技术普及支出	1.50		1.50			
208			社会保障和就业支出	53.23	53.23				
20805			行政事业单位养老支出	51.05	51.05				
2080501			行政单位离退休	0.48	0.48				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.22	39.22				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	11.34	11.34				
20899			其他社会保障和就业支出	2.18	2.18				
2089999			其他社会保障和就业支出	2.18	2.18				
210			卫生健康支出	14.47	13.02	1.45			
21011			行政事业单位医疗	14.47	13.02	1.45			
2101101			行政单位医疗	14.47	13.02	1.45			
221			住房保障支出	29.15	29.15				
22102			住房改革支出	29.15	29.15				
2210201			住房公积金	29.15	29.15				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	905.59	一、一般公共服务支出	33	807.24	807.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	1.50	1.50		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.23	53.23		
	9		九、卫生健康支出	41	14.47	14.47		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.15	29.15		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	905.59	**本年支出合计**	59	905.59	905.59		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	905.59	**总计**	64	905.59	905.59		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	905.59	482.59	422.99
201			一般公共服务支出	807.24	387.19	420.05
20126			档案事务	4.00		4.00
2012604			档案馆	4.00		4.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	803.24	387.19	416.05
2013101			行政运行	424.85	387.19	37.66
2013102			一般行政管理事务	318.72		318.72
2013105			专项业务	59.66		59.66
206			科学技术支出	1.50		1.50
20607			科学技术普及	1.50		1.50
2060799			其他科学技术普及支出	1.50		1.50
208			社会保障和就业支出	53.23	53.23	
20805			行政事业单位养老支出	51.05	51.05	
2080501			行政单位离退休	0.48	0.48	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.22	39.22	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	11.34	11.34	
20899			其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	
2089999			其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	
210			卫生健康支出	14.47	13.02	1.45
21011			行政事业单位医疗	14.47	13.02	1.45
2101101			行政单位医疗	14.47	13.02	1.45
221			住房保障支出	29.15	29.15	
22102			住房改革支出	29.15	29.15	
2210201			住房公积金	29.15	29.15	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	357.80	**302**	**商品和服务支**	119.28	**307**	**债务利息及费用支出**	0.00
30101	基本工资	97.50	30201	办公费	62.47	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	33.91	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	91.20	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	42.44	30205	水费	0.00	**310**	**资本性支出**	0.00
30108	机关事业单位	39.22	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	11.34	30207	邮电费	7.11	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗	13.02	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补	0.00	30209	物业管理	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障	0.00	30211	差旅费	9.64	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	29.15	30212	因公出国	0.00	31007	信息网络及软件购置	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	**对个人和家庭的补助**	5.51	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待	8.63	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	2.85	30224	被装购置	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	2.18	30225	专用燃料	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	**399**	**其他支出**	0.00
30309	奖励金	0.48	30229	福利费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产	0.00	30231	公务用车	14.93	39908	对民间非营利组织和群众	0.00
30311	代缴社会保险	0.00	30239	其他交通	16.50	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和	0.00	30240	税金及附	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		363.31	公用经费合计					119.28

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	40.20	23.72	23.72
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	24.00	14.93	14.93
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	24.00	14.93	14.93
3.公务接待费	6	16.20	8.80	8.80
（1）国内接待费	7	——	——	8.80
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	4
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	87
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	872
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：中国共产党会昌县委员会办公室　　2024 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	4
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	1
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	3
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2024年度收入总计905.59万元，其中年初结转和结余0.00万元，与上年持平；使用非财政拨款结余(含专用结余）0.00万元，与上年持平；本年收入合计905.59万元，比上年减少97.31万元，下降9.70%，主要原因：县委办公室一般公共预算财政拨款收入比上年增加17.59万元；县委县政府督察组一般公共预算财政拨款收入比上年减少了114.90万元；政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，与上年持平；国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，与上年持平。

本年收入的具体构成：财政拨款收入905.59万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门2024年度支出总计905.59万元，其中本年支出合计905.59万元，比上年减少97.31万元，下降9.70%，主

要原因：坚持厉行节约，尽量缩减各项支出，其中基本支出482.59万元，比上年减少4.37万元，项目支出422.99万元，比上年减少92.94万元；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余0.00万元，与上年持平。

本年支出的具体构成：基本支出482.59万元，占53.29%；项目支出422.99万元，占46.71%；经营支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款本年支出年初预算数776.81万元，决算数905.59万元，完成年初预算的116.58%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数680.79万元，决算数807.24万元，完成年初预算的118.57%。预决算差异主要原因：本年执行中增加了2024年村级档案室规范化建设经费、2024年“八大行动”工作经费、信息化项目设备、2024年督查专项经费、红榜工作经费等项目，全年预算数作相应调整。

（二）科学技术支出（类）年初预算数0.00万元，决算数1.50万元，预决算差异主要原因：此为本单位获得当年度红榜奖励经费，年初预算未包含该经费。

（三）社会保障和就业支出（类）年初预算数 49.77 万元，决算数 53.23 万元，完成年初预算的 106.96%。预决算差异主要原因：本年度有人员跨县调动，增加了跨县调动人员职业年金做实支出，年初预算未包含该项支出。

（四）卫生健康支出（类）年初预算数 13.02 万元，决算数 14.47 万元，完成年初预算的 111.12%。预决算差异主要原因：2024 年初预算未包含生育保险，执行中缴纳了生育保险，全年预算数作相应调整。

（五）住房保障支出（类）年初预算数 33.24 万元，决算数 29.15 万元，完成年初预算的 87.71%。预决算差异主要原因：本年度人员调整，全年预算数作相应调整。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 482.59 万元，其中：

（一）工资福利支出 357.80 万元，比上年减少 80.45 万元，下降 18.36%，主要原因：本年度人员调出，工资福利支出减少。

（二）商品和服务支出 119.28 万元，比上年增加 73.03 万元，增长 157.90%，主要原因：本年度原负责统筹全县“八大行动”工作安排的“督查落实办”机构解散后，其职能移交至县委办，同时将其工作经费划转至本单位，导致县委办

商品和服务支出增加。

（三）对个人和家庭补助支出 5.51 万元，比上年增加 3.06 万元，增长 124.50%，主要原因：本年度发放了一位退休职工的丧葬费和抚恤金，上一年度无丧抚费支出。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 23.72 万元,决算数 23.72 万元,完成全年预算的 100.00%;决算数比上年减少 0.12 万元，下降 0.49%，其中:

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，决算数与上年持平。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 14.93 万元，决算数 14.93 万元，其中:

公务用车购置全年预算数 0.00 万元,决算数 0.00 万元,主要原因：本年度未购置公车。决算数与上年持平。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 14.93 万元，决算数 14.93 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：按预算执行。决算数比上年减少 0.19 万元，下降 1.28%,主要原因:

厉行节约，缩减支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 4 辆。

（三）公务接待费全年预算数 8.80 万元，决算数 8.80 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：按预算执行。决算数比上年增加 0.08 万元，增长 0.88%,主要原因：县委办公室本年度公务接待费减少 0.09 万元，县委县政府督察组公务接待费增加 0.17 万元，汇总后部门公务接待费增加 0.08 万元。全年国内公务接待 87 批，累计接待 872 人次。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 119.28 万元，决算数比上年增加 73.03 万元，增长 157.90%，主要原因：本年度原负责统筹全县“八大行动”工作安排的“督查落实办”机构解散后，其职能移交至县委办，同时将其工作经费划转至县委办，导致县委办机关运行经费支出增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.84 万元，其中：政府采购货物支出 0.84 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.84 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.84 万元,占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是用于办公室公务出行。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2024年度部门预算范围的二级项目6个全面开展绩效自评，共涉及资金348.66万元，占项目支出总额的100%。其中，5个项目评价结果为“优”，1个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对“2024年业务工作经费”项目开展了部门评价。涉及一般公共预算支出188.49万元，政府性基金预算支出0.00万元，国有资本预算支出0.00万元。从评价情况看，项目实施过程中按照有关项目管理和经费管理规定执行，资金使用比较规范，较好完成了年初制定的绩效目标。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出905.59万元，政府性基金预算支出905.59万元，评价结果为“优”。从评价情况看，本部门积极履职，强化管理，较好完成了年初制定的绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

本单位“红榜工作经费”“2024年村级档案室规范化建设经费”“2024年督查专项经费”等项目支出绩效自评结果如下:

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">2024 年村级档案室规范化建设经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">中国共产党会昌县委员会办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">中国共产党会昌县委员会办公室</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">项目资金（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td colspan="2">全年预算数 A</td><td>全年执行数 B</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0</td><td colspan="2">40000</td><td>40000</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">2024 年完成 5 家以上村级档案室规范化建设</td><td colspan="4">已完成 5 家村级档案室规范化建设</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td colspan="2">村级档案室规范化建设成本</td><td>≤40000 元</td><td>40000 元</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="2">村级档案室规范化建设数量</td><td>≥5 个</td><td>5 个</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">村级档案室规范化建设高效性</td><td>≥95%</td><td>98%</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">村级档案室规范化建设完成率</td><td>≥95%</td><td>97%</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">村级档案室规范化建设成效</td><td>成效显著</td><td>成效显著</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td></td><td></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">2024 年督查专项经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">中国共产党会昌县委员会办公室</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">中国共产党会昌县委员会办公室</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">项目资金（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数 A</td><td>全年执行数 B</td><td>分值</td><td>执行率</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0</td><td>203353</td><td>203353</td><td>10</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">督查落实县委中心工作，助推解决工作推进中的重点、难点、痛点、堵点问题，确保全县上下政令畅通，落实高效。</td><td colspan="5">完成各项督查 62 次，助推各项政策落实，助力项目推进。</td></tr>
<tr><td rowspan="14">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td colspan="2">督查成本</td><td>≤203353 元</td><td>203353 元</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">开展督查次数</td><td>≥50 次</td><td>62 次</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td colspan="2">督查覆盖乡镇数量</td><td>≥19 个</td><td>19 个</td><td>10</td><td>1</td><td>无</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">督查发现问题整改率</td><td>≥98%</td><td>98%</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">督查及时率</td><td>≥98%</td><td>99%</td><td>10</td><td>1</td><td>无</td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">工作落实程度提高率</td><td>≥90%</td><td>95%</td><td>20</td><td>2</td><td>无</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td></td><td></td></tr>
</table>

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（七）年初结转和结余：填列上年度全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

（二）一般行政管理事务：反映行政单位（包括参公单

位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）财政国库业务：反映财政部门用于财政国库集中支出收付业务方面的支出。

（四）事业运行：反映事业单位的基本支出。

（五）其他财政事务支出：反映除上述项目以外的其他财政事务方面的支出。

（六）招商引资：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

（七）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

（八）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（九）行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政事业单位基本医疗保险缴费经费。

（十）事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

（十一）公务员医疗补助：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

（十二）住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分附件
业务工作经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景。为保障县委全委会及县委常委会、县委改革办、县政府台湾事务办公室、县档案局、县发展研究中心、县群团服务中心等机构业务运行支出，设立业务工作经费项目。

2.资金投入和使用情况。2024年本级预算安排执收工作经费188.50万元，主要用于县委全委会及县委常委会、改革办、县政府台湾事务办公室、县档案局、县发展研究中心、县群团服务中心等机构业务运行支出。截至2024年底，当年预算资金使用188.50万元，项目所有资金实行专款专用，资金拨付严格审批程序，使用规范。

（二）项目绩效目标。扎实做好县委全委会及县委常委会会议保障、文稿服务、部署全县性重大改革、统筹协调重大改革问题、信息调研和报送、档案信息化建设工作、档案统计工作、指导协调全县涉台事务、全县性的督查检查等工作，确保高质高效完成各项业务工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。评价目的是全面了解项目管理过程是否规范，产出目标是否完成，效益目标是

否实现，总结经验，查找不足，进一步提高资金使用效益。评价对象是业务工作经费项目支出。评价范围是该项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及执行情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法及标准。根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，设置本项目支出评价指标体系（详见附表）。绩效评价遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的绩效评价原则，采用定量与定性相结合的方法，对设定的预算绩效目标完成情况进行评价。

（三）绩效评价工作过程。工作分为三个阶段：一是数据填报和采集，制定评价方案和指标体系，收集被评价项目的相关数据资料，对数据进行计算复核。二是数据分析和撰写报告，形成初步评价结论，与被评价单位交换意见后，按照绩效评价工作要求填写评价指标表，撰写绩效评价报告。三是反馈结果和整改。将评价结果及时反馈给被评价单位，明确整改时限，被评价单位按要求反馈整改落实情况。

三、综合评价情况及评价结论

本项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当，取得了良好的社会效益，有效保证了项目的正常运行。根据设定的项目支出评价指标体系评价，执收工作经费项目绩效评价得分为 100 分（详见附表），评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

2024年本级预算安排业务工作经费，主要用于县委全委会及县委常委会、县委改革办、县政府台湾事务办公室、县档案局、县发展研究中心、县群团服务中心等机构业务运行支出。项目绩效目标与实际工作内容密切相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，并与预算确定的项目资金量相匹配。预算额度测算依据充分，预算确定的资金量与执收工作经费项目的年度任务相匹配，项目预算资金分配与实际工作情况相符合。

（二）项目过程情况。执收工作经费预算安排资金188.50万元，资金到位率为100%。实际支出188.50万元，预算执行率为100.00%，资金下达及时，经费使用合规，专款专用，本资绩效评价中未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。有相应的财务和业务管理制度，项目实施遵守法律法规和相关管理规定。

（三）项目产出情况。高质高效完成县委全委会及县委常委会会议保障、文稿服务、部署全县性重大改革、统筹协调重大改革问题、信息调研和报送、档案信息化建设工作、档案统计工作、指导协调全县涉台事务、全县性的督查检查等工作。

（四）项目效益情况。在县委、县政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，解放思想、担当实干，不断提高“三服务”工作水平，各项

工作迈上新台阶。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过全过程评价、分类实施、年终总结等方式加强执收工作经费项目管理。该项目在实施过程中还存在绩效自评指标设置不够精准，统计数据分类不够多样，调查样本不够全面等问题。

六、有关建议

加快全过程预算绩效管理体系建设，提高项目绩效管理水平。进一步加快项目实施进度的推进，加强项目开展进度的跟踪，强化运行监控管理机制，确保项目绩效目标的完成，发挥资金的使用效益。

附表

业务工作经费项目支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	指标解释	指标说明	计分规则	评价得分	评分过程
决策	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	5	项目立项符合国家法律、法规和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需。属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。不存在与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况。
		立项程序规范性	4	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	项目申请程序符合相关规定，审批材料及文件符合相关要求，本项目不属于事前绩效评估范围，不进行事前绩效评估。
	绩效目标	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：（如未设定预算绩效标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	项目根据实际情况设定绩效目标，与实际工作内容相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，绩效目标与预算确定的项目资金量相匹配。

					额或资金量相匹配。			
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	项目绩效目标已细化分解为具体绩指标，设置了清晰、可衡量的指标值，与项目目标计划数相对应。
决策	资金投入	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	预算编制经过了科学论证，与项目内容相匹配，相关指标设置科学，依据充分，项目资金量与工作任务相符。
	资金投入	资金分配合理性	4	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	项目预算资金分配经过合理的测算过程，与实际工作情况相符合。
过程	资金管理	资金到位率	6.5	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	资金到位率为100%，得 6.5 分；资金到位率小于 100%且大于等于 80%的得 4.5 分；资金到位率小于 80%且大于等于 60%的得 2.5 分；资金到位率小于 60%的不得分。	6.5	资金到位率＝207.00 万元/207.00 万元*100%＝100%
		预算执行率	6.5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率为100%，得 6.5 分；资金到位率小 100%且大于等于 80%的得 4.5 分；资金到位率小于 80%且大于等于 60%的得 2.5 分；资金到位率小于 60%的不得分。	6.5	预算执行率＝207 万元/207 万元*100%＝100%

过程	资金管理	资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	5	资金使用符合相关财务管理制度规定，不存在挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	3	财务管理方面制定并执行《赣州市财政局机关财务管理制度》、《赣州市财政局固定资产管理办法》、《赣州市财政局“三重一大”事项集体决策制度》、《赣州市财政局党组议事规则》等制度。
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	根据指标说明项，每项符合目标值得 1 分。	4	项目实施符合相关法律法规和相关管理制度规定。
产出	产出数量	实际完成率	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率大于等于 100%，得 10 分；完成率小于 100%且大于等于 80%的得 7 分；完成率小于 80%且大于等于 60%的得 5 分；完成率小于 60%的不得分。	10	会议保障数量实际完成率＝（200 次/200 次）*100%＝100%文稿服务数量实际完成率＝（150 篇/150 篇）*100%＝100%信息收集量实际完成率＝（300 条/300 条）*100%＝100%
产出	产出质量	质量达标率	10	项目完成的质量达标产出数与实际产	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出	达标率大于等于 100%，得 10	10	质量达标率＝0%/0%*100%＝100%

				出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	数）×100%。质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	分；达标率小于100%且大于等于80%的得7分；达标率小于80%且大于等于60%的得5分；达标率小于60%的不得分。		
	产出时效	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	每项实际完成时间都符合计划完成时间得满分，有一项不符合扣5分，全部不符合不得分。	10	业务工作完成率达100%，符合计划时间。
效益	项目效益	实施效益	10	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	达到项目实施产生的效益指标目标值得满分，未达到不得分。	10	在县委、县政府的坚强领导下，各机构高质高效完成业务作，各项工作迈上新台阶。
		满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	满意度大于或等于90%，得10分；在90%-80%之间，得7分；小80%，得0分。	10	各相关部门满意度达96%
	合计		**100**				**100**	